**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.06.2022 № 24-па

Об утверждении перечня муниципальных услуг

Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области и Порядка ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

В целях осуществления реализации Федерального Закона от 27.07.2010 № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг Невского

сельсовета Убинского района Новосибирской области.

2. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области .

3. Постановление администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области от 18.05.2021 № 36-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Невского сельсовета

Убинского района Новосибирской области И.В.Анохина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области

от 02.06.2022 № 24-па

**Перечень муниципальных услуг Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Основание для предоставления |
| **1. Услуги в сфере социальной защиты населения** | | |
| 1. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2. | Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3. | Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 4. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| 5. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| 6. | Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения | Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ |
| 7. | Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» |
| 8. | Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» |
| 9. | Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда | Жилищный Кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» |
| **2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства** | | |
| 10. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 11. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 12. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ « Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» |
| **3. Услуги в сфере имущественно - земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности** | | |
| 13. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 14. | Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» |
| 15. | Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов (конкурсов, аукционов) | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» |
| 16. | Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» |
| 17. | Выдача выписок из реестра муниципального имущества | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 18. | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» |
| **4. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи** | | |
| 19. | Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; |

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций),**

**оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – услуги);

- административный [регламент](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)  – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный по формированию и ведению реестра, – специалист администрации (далее – специалист);

- ответственный за размещение сведений в реестр на официальном сайте Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области и на портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - специалист администрации.

- исполнители услуг – специалиста;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

* 1. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;

- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, нормативных правовых актов Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

**2. Принципы ведения реестра**

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

**3. Критерии внесения услуг в реестр**

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

**4. Полномочия уполномоченного органа**

* 1. В процессе ведения реестра уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от исполнителей услуг;

- методическое обеспечение ответственного органа по ведению реестра;

- организацию предоставления сведений из реестра заинтересованным пользователям реестра;

- контроль уполномоченного органа за соблюдением порядка ведения реестра;

- мониторинг сведений, содержащихся в реестре;

- обеспечение подготовки соглашения администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области с государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «МФЦ») о предоставлении услуг по принципу «одного окна».

**5. Порядок формирования реестра**

5.1. Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями услуг.

5.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым Постановлением администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области.

* 1. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр, является принятие нормативного правового акта администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области, регулирующего вопрос предоставления услуги.
  2. Для внесения сведений в реестр исполнитель услуги не позднее 20 (двадцати) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области об утверждении административного регламента, либо Постановления администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги, предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

- официальное предложение о включении утвержденной услуги в реестр, внесения изменений в реестр в связи с изменениями формы и условий предоставления, любо исключения услуги из реестра;

- копию Постановления администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области , устанавливающего новую услугу, изменяющего форму и условия предоставления, либо отменяющего предоставление услуги.

5.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней после предоставления от исполнителя услуги документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, рассматривает материалы и готовит проект Постановления администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области о внесении изменений в реестр.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области о внесении изменений в реестр передает ответственному органу сведения о внесения изменений в реестр в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5.7. Ответственный орган в течение 3 (трех) дней со дня передачи сведений, указанных в пункте 5.6. настоящего Порядка, вносит изменения в реестр на официальном сайте Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Содержание реестра**

6.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование отдела администрации, организации либо учреждения, оказывающего услугу с указанием адреса местонахождения;

- наименование услуги;

- категория заявителей;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (с указанием нормативно-правового обоснования);

- возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможность или не возможность получить услугу посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- возможность получения услуги по принципу «одного окна» в «МФЦ».

6.2. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

**7. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр**

7.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий   
30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

7.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;

- изменения наименования отдела администрации, подлежащие включению в реестр, а также изменения адреса местонахождения;

- подписания соглашения с «МФЦ» о предоставлении услуги по принципу «одного окна».