***ИНФОРМАЦИОННЫЙ № 9***

***БЮЛЛЕТЕНЬ сентябрь 2018г***

***Периодическое печатное издание администрации и Совета депутатов***

***Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области***

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГОСЕЛЬСОВЕТА**

**УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.08.2018 № 53-па

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»,администрация Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень».

3.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Невского сельсовета

Убинского района

Новосибирской области И В Анохина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невского сельсовета Убинского района

Новосибирской области

От 17.08.2018 № 53-па

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления(далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3.Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

4.Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5.Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ),не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

6. Заявление о разрешении представителя нанимателя(работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее –заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7.Муниципальный служащий представляет заявление в администрацию Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – администрация Невского сельсовета) до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

8. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Невского сельсовета, осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в Журнале регистрации заявлений и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет заявление Главе Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области (далее – Глава Невского сельсовета). Журнал регистрации заявлений оформляется и ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. При принятии решения о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией Глава Невского сельсовета запрашивает мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области(далее - Комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии в течение пяти рабочих дней  и направляет письменное мотивированное мнение Главе Невского сельсовета не позже следующего дня после принятия решения.

10. Глава Невского сельсовета по результатам рассмотрения заявления с учетом мотивированного мнения Комиссии принимает одно из следующих решений:

1)разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

Решение Главы Невского сельсовета оформляется в форме издания распоряжения.

11. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Невского сельсовета в течение двух рабочих дней вносит сведения о принятом решении Главы Невского сельсовета в журнал регистрации заявлений и информирует муниципального служащего о принятом решении с выдачей одного экземпляра распоряжения на руки под роспись.

12. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке, и распоряжение, принятое по итогам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения Главы Невского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие

муниципальных служащих администрации

Невского сельсовета Убинского района

Новосибирской области на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

|  |
| --- |
| Главе Невского сельсовета Убинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 2 части 3 статьи 12.1Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Порядком разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический и фактический адрес, ИНН некоммерческой организации;

основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении некоммерческой организации не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

Предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2.Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений  №\_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, лица, (подпись лица,  
зарегистрировавшего заявление)  зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета

Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.,  должность  муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О.  и подпись лица, принявшего заявление | Решение  главы  муниципального образования | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией главы муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Невского сельсовета с.Александро-Невское ул.Школьная 1б  Тел 47-172, 47-137 | ***Информационный***  ***бюллетень***  *№ 9 04.09.2018* | Учредители: администрация и Совет депутатов Невского сельсовета  Тираж 25 экз |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие муниципальных служащих администрации Невского сельсовета

Убинского района Новосибирской области на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений муниципальных служащих администрации Невского сельсовета Убинского района Новосибирской области о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.,  должность  муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О.  и подпись лица, принявшего заявление | Решение  главы  муниципального образования | Подпись муниципального служащего в получении копии заявления с резолюцией главы муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Невского сельсовета с.Александро-Невское ул.Школьная 1б  Тел 47-172, 47-137 | ***Информационный***  ***бюллетень***  *№ 9 04.09.2018* | Учредители: администрация и Совет депутатов Невского сельсовета  Тираж 25 экз |